

身体的拘束適正化のための指針

在宅部門虐待防止委員・身体的拘束適正化委員会

身体的拘束適正化指針

1 身体的拘束等の適正化に関する基本的な考え方

(1) 理念

① 身体的拘束の原則禁止

身体拘束はご利用者の生活の自由を制限することで重大な影響を与える可能性があります。当事業所は、ご利用者お一人お一人の尊厳に基づき、安心・安全が確保されるように基本的な仕組みを作り、事業所を運営し、身体的・精神的に影響を招く恐れのある身体的拘束は、緊急やむを得ない場合を除き原則として実施しません。

② 身体拘束に該当する具体的な行為

- ・徘徊しないように、車椅子、椅子、ベッドに体幹や四肢をひも等で縛る。
- ・転落しないように、ベッドに体幹や四肢をひもなどで縛る。
- ・自分で降りられないように、ベッドに柵（サイドレール）で囲む。
- ・点滴、経管栄養などのチューブを抜かないように、四肢をひも等で縛る。
- ・点滴、経管栄養等のチューブを抜かないように、または皮膚をかきむしらないように手指の機能を制限するミトン型の手袋等をつける。
- ・車椅子や椅子からずり落ちたり、立ち上がったりしないように、T字型抑制帯や腰ベルト、車椅子テーブルをつける。
- ・立ち上がる能力のある人の立ち上がりを妨げるような椅子を使用する。
- ・脱衣やおむつ外しを制限するために介護衣（つなぎ服）を着せる。
- ・他人への迷惑行為を防ぐためにベッドなどに体幹や四肢等をひも等で縛る。
- ・行動を落ち着かせるために向精神薬を過剰に服用させる。
- ・自分の意志で開くことのできない居室等に隔離する。

③ 目指すべき目標

3要件（切迫性・非代替性・一時性）の全てに該当すると委員会において判断された場合、ご本人・ご家族への説明を経て拘束を実施する場合がありますが、その場合もご利用者の態様により見直し等、拘束の解除に向けて取り組みます。

(2) 方針

次の仕組みを通して身体拘束の必要をのぞくようにつとめます。

① ご利用者の理解と基本的なケアの向上により身体底拘束リスクを除きます。

ご利用者お一人お一人の特徴を日々の状況から十分に理解し、身体的拘束を誘発するリスクを検討し、そのリスクを除くために対応を実施します。

② 責任ある立場の職員が率先して事業所全体の資質向上に努めます。

管理者、施設長、介護リーダー等が率先して事業所内外の研修に参加するなど、事業所全体の知識、技能の水準が向上する仕組みを作ります。特に認知症及び認知症による行動・心理状態について事業所全体で習熟に努めます。

③ 身体的拘束適正化のため、利用者、ご家族と話し合います。

ご家族、ご利用者にとってより居心地のいい環境、ケアについて話し合い、身体的拘束を希望されても、そのまま受け入れるのではなく、対応を一緒に考えます。

2. 身体的拘束適正化のための体制

次の取り組みを継続的に実施し、身体的拘束適正化のための体制を維持・強化します。

(1) 身体的拘束適正化検討委員会の設置及び開催

身体的拘束適正化委員会を設置し、当事業所で身体的拘束適正化を目指すための取り組みなどの確認・改善を検討します。委員会は三月に一度以上の頻度で開催します。

特に緊急やむを得ない理由から身体拘束を実施している場合(実施を開始する場合を含む)には、身体的拘束の実施状況の確認や3要件を具体的に検討します。

(2) 委員会の構成(虐待防止委員会と兼ねる)

委員長、施設長、介護支援専門員、看護職員、介護職員、その他

(3) 構成員の役割

- ・招集者 委員長、施設長
- ・記録者 介護支援専門員、看護職員、介護職員

(4) 委員会の検討内容

① 前回の振り返り

② 3要件(切迫性、非代替性、一時性)の確認

③ (身体的拘束を行っている利用者がある場合)

3要件の該当状況を個別具体的に検討し、併せて利用者の心身への弊害、拘束をしない場合のリスクを評価し拘束の解除に向けて検討します。

④ 身体的拘束の開始を検討する場合は、3要件の該当状況、代替案について検討します。

⑤ 身体的拘束が必要と判断した場合は医師、家族などと意見調整の進め方を検討します。

⑥ 意識啓発や予防策等必要な事項の確認・見直し。

⑦ 今後の予定(研修・次回委員会)

⑧ 今回の議論のまとめ・共有

(5) 記録及び周知

委員会での検討内容の記録様式を定め、これを適切に作成・説明・保管するほか、委員会の結果について、介護職員その他従業員に周知徹底します。

3. 身体的拘束適正化のための研修

身体的拘束適正化のため全職員について、新規職員採用時の他、年2回以上の頻度で定期的な研修を実施します。

研修の実施にあたっては、実施者、実施日、実施場所、研修名、内容(概要)、を記載した記録を作成します。

4. 緊急やむを得ず身体的拘束を行わざるを得ない場合の対応

(1) 3要件の確認

- | | |
|------|--|
| 切迫性 | ご利用者本人または他の利用者の生命または身体が危険にさらされる可能性が著しく高いこと |
| 非代替性 | 身体拘束的拘束を行う以外に代替する介護方法が無いこと |
| 一時性 | 身体的拘束が一時的なものであること |

(2) 要件合致確認

ご利用者の態様を踏まえ身体的適正化委員会が必要性を判断した場合、限定した範囲で身体的拘束を実施することとしますが、拘束の実施後も日々の態様等を参考にして同委員会で定期的に解除へ向けて取り組みます

(3) 記録等

緊急やむを得ず身体的拘束を行わざるを得ない場合、次の項目について具体的にご本人・ご家族へ説明し書面で確認を得ます。

- ・拘束が必要となる理由（個別の状況）
- ・拘束の方法（場所、行為、（部位・内容））
- ・拘束の時間帯及び時間
- ・特記すべき心身の状況
- ・拘束開始及び解除の予定（特に解除の予定が必要）

※参考様式①「緊急やむを得ない身体的拘束に関する説明書」

5. 身体的拘束に関する報告

緊急やむを得ない理由から身体的拘束を実施している場合には、身体的拘束の実施状況や利用者の日々の様態（時間や状況ごとの動作や様子など）を記録し、適正化委員会で拘束解除に向けた確認（3要件の具体的な再検討）を行います。

※参考様式②「緊急やむを得ない身体的拘束に関する入居者の日々の態様記録」

6. ご利用者等による本指針の閲覧

本指針は本事業所で使用するマニュアルに綴り、全ての職員が閲覧可能とするほか、ご利用者やご家族も閲覧できるよう施設への掲示やホームページでの公開を行います。